

むれコミュニティ協議会

令和6年度 事務局職員（センター職員）募集要項

むれコミュニティ協議会では、令和6年度牟礼地区コミュニティセンター職員を、次のとおり募集します。

1 募集の内容

(1) 職種区分、採用予定人員および職務内容

職種	採用予定人員	職務内容
主任	2名	むれコミュニティ協議会の事務局職員として、コミュニティセンターの管理運営、生涯学習事業の企画・事務業務等

(2) 応募資格

1. 地域活動の経験があり、地域コミュニティに関する基本的な知識と理解があること。
2. 地域住民や団体との対応が柔軟にできる姿勢をもっていること。
3. パソコンによる文書作成・計算事務、電子メールなど業務でインターネットを活用できること。
4. 申込日に牟礼地区に住所を有する方で、かつ令和6年度も継続して居住する予定の人

(3) 採用日 令和6年4月1日

(4) 雇用期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日
※ 次年度以降、更新する場合があります。

2 勤務条件

(1) 勤務時間 ①午前9時～午後4時（月曜日～金曜日 週30時間）
②午前9時～午後5時（月曜日～金曜日 週35時間）
※ 業務の都合により、変更する場合があります。

(2) 休憩時間 60分

(3) 報酬 ①月額 158,300円
②月額 184,700円
※ 通勤手当相当額については、高松市会計年度任用職員の例により支給します。
※ 報酬額等は高松市会計年度任用職員報酬額に準拠したものであり、変更になる場合があります。

(4) 年次有給休暇 労働基準法等の規程に基づき付与します。

(5) 社会保険 全国健康保険協会菅掌健康保険、厚生年金保険および雇用保険等に加入します。

3 申込手続

(1) 提出書類

①「雇用申込書」 所定の用紙に必要事項を手書きで記入し、指定サイズの写真を1枚貼付してください。

②「課題作文」 所定の原稿用紙（400字以上800字以内）に、テーマである「牟礼のまちづくりについて」を手書きで作文してください。

（ホームページからも、雇用申込書、課題作文原稿用紙のファイルをダウンロードできます。）

※ 提出書類はお返しできません。

※ 申込書は牟礼コミュニティセンター・大町コミュニティセンターに置いています。

（令和6年1月4日（木）から設置）

(2) 受付期間・申込先

令和6年1月9日（火）～令和6年1月19日（金）		
受付期間	持参	募集期間の内、1月13日～1月14日以外で午前9時から午後5時まで受け付けます。 <u>郵送、メールによる受付はいたしません。</u>
申込先	むれコミュニティ協議会事務局（牟礼コミュニティセンター内） 〒761-0121 高松市牟礼町牟礼 302-1 TEL (087) 845-4111	

受付時に、受付票を交付します。（代理の方が申込みした場合には、代理の方に交付します。）

(3) 選考方法 書類審査 審査結果は1月下旬までにお届けします。

面接試験 2月中旬を予定しています。（面接日は審査結果書類でお知らせします。）

4 勤務場所 牟礼地区コミュニティセンター

5 個人情報

雇用申込書（履歴書）記載の個人情報は、職員採用に関する選考、面接、合否等の連絡事務のみに利用し、法令に基づく場合を除き、目的外への流用や第三者への提供は行いません。

また、牟礼地区コミュニティセンター個人情報保護規定に基づき、適切かつ厳重に管理し、情報の保護に努めます。